

CREACIÓN DE UNA CLASE/ TAREA

Para empezar a trabajar con el alumnado en CoSpaces Edu, primero tendremos que crear una cuenta de profesor en este [enlace](#).

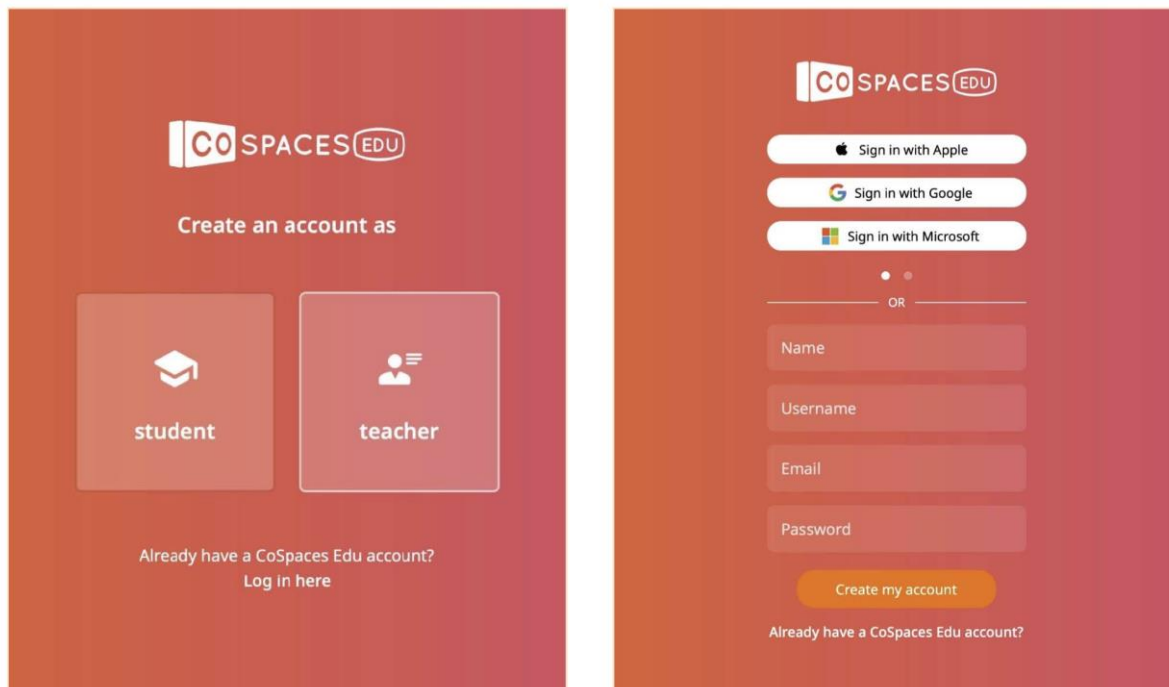


Ilustración 1 Registro plataforma

Una vez que hayamos iniciado sesión, hacemos clic en **Clases** en la barra lateral, y luego en **+ Crear clase**. Elige un nombre para tu clase, haz clic en crear, y te proporcionarán un código de clase de 5 caracteres que tus alumnos introducirán cuando creen las cuentas de estudiantes.

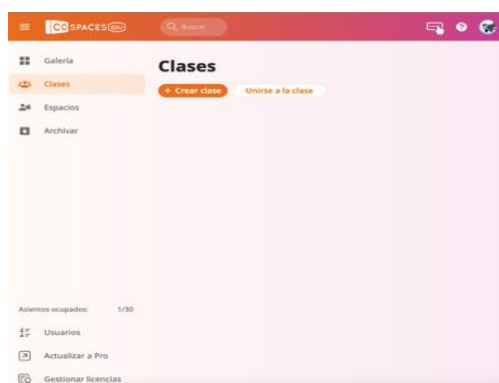


Ilustración 2 Crear una clase

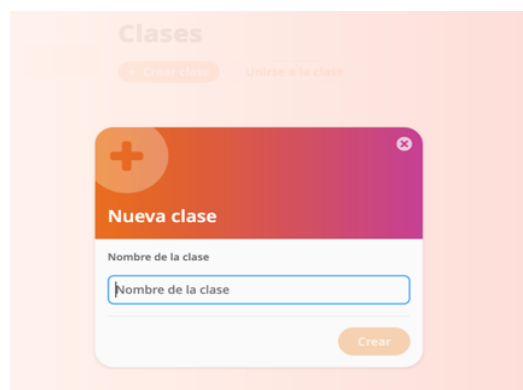


Ilustración 3 Nombre de la clase



Ilustración 4. Código de la clase

En el momento de escribir este artículo, CoSpaces requiere que cada estudiante tenga su propia cuenta. Éstas se crean más fácilmente empleando el inicio de sesión de Microsoft, Google o Apple. Sin embargo, también ofrecen la opción de crear cuentas con un nombre, un nombre de usuario y una contraseña. los alumnos y alumnas que ya tienen una cuenta de CoSpaces, pueden simplemente hacer clic en **Clases** en la barra lateral, y luego hacer clic en **Unirse a la clase** donde introducirán su código de clase único.

Una vez que la clase de CoSpaces esté en marcha, es el momento de añadir tareas. Si estás utilizando la versión gratuita de CoSpaces hay un límite de una tarea. Como profesor, puedes ver (y editar) el trabajo de tus alumnos y alumnas en tiempo real, lo que proporciona valiosas oportunidades para la evaluación formativa y la resolución de problemas.



Ilustración 5 Vista general de una clase y las tareas.



Ilustración 6. Vista de una tarea de un alumno

Es posible que quieras asignar tareas en grupo o de forma individual. En CoSpaces puedes organizar los grupos de trabajo y volver a gestionarlos siempre que quieras.



Ilustración 7. Asignación



Ilustración 8 Creación de equipos

También puedes manejar los permisos en las cuentas de tu alumnado. De este modo, puedes hacer que ellos compartan sus trabajos (ten en cuenta que los nombres de los estudiantes aparecerán con sus CoSpaces compartidos) o para mantener su privacidad puedes copiar el trabajo en tu cuenta de CoSpaces y generar un enlace para compartir desde allí, añadiendo tanta información de los estudiantes al proyecto como sea apropiado.

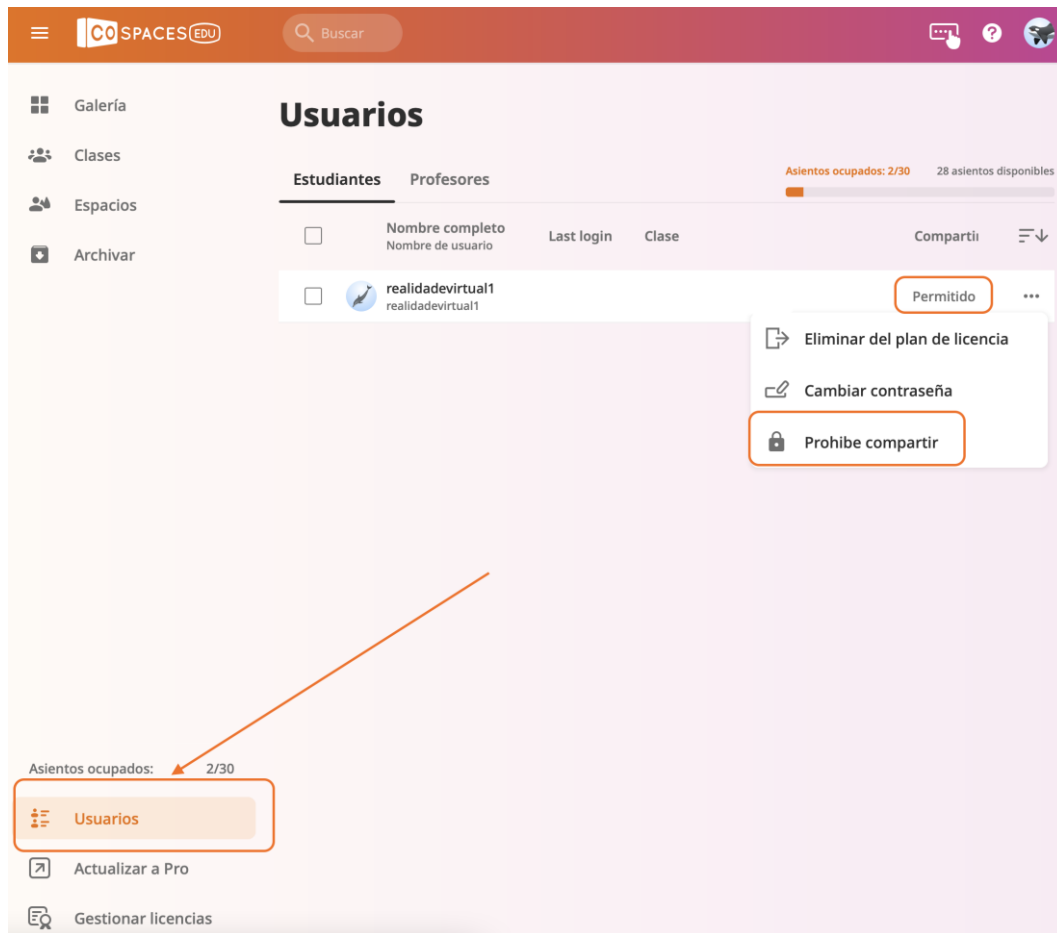


Ilustración 9. Gestión de usuarios

Otro recurso valioso para los profesores es la Galería. Estos CoSpaces compartidos públicamente no sólo pueden ser una fuente de inspiración para proyectos que podremos asignar, sino que muchos proyectos de la Galería pueden remezclarse. Para ello:

Haz clic en un proyecto de la galería que tenga un signo más dentro de dos cuadrados en la esquina superior derecha.

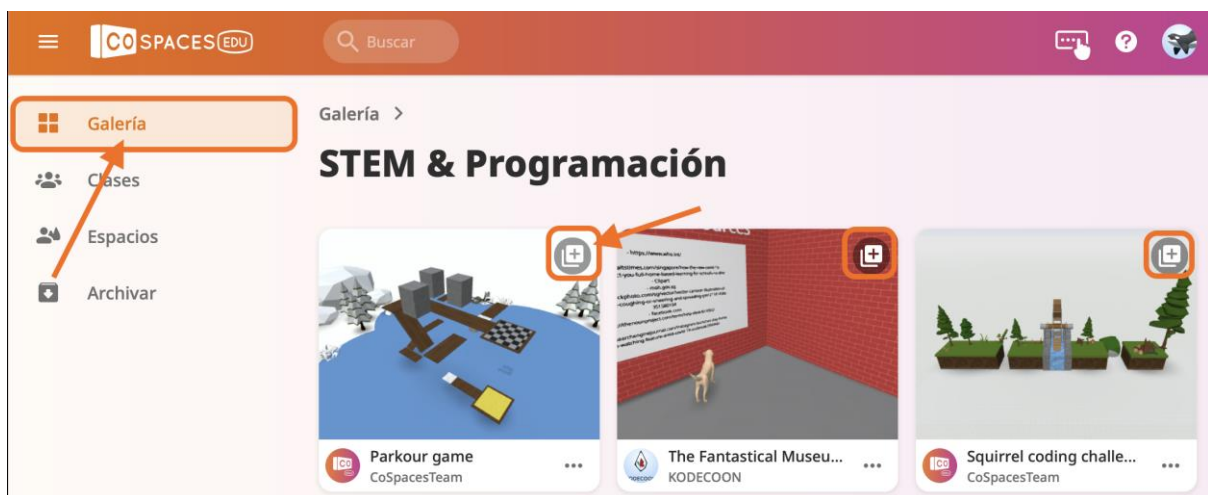


Ilustración 10. Remezclar espacios

En la página del proyecto, haz clic en ese símbolo y luego en Remezclar, lo que añadirá una copia editable del proyecto a tus propios **Espacios** (Característica PRO)

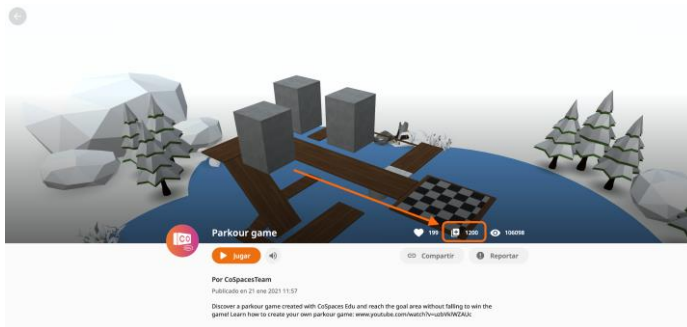


Ilustración 11. Botón remezclar.

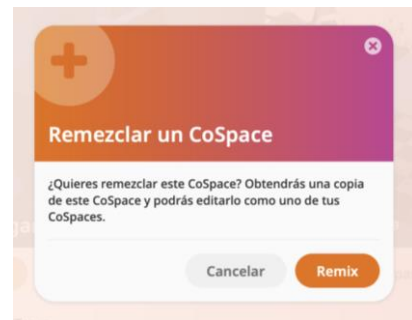


Ilustración 12. Botón confirmar remezclar

Sal de la Galería pública y haz clic en **Espacios** en la barra lateral izquierda. Ahora deberías ver el proyecto del que hiciste una copia y lo tendrás disponible para editar siempre que desees o incluso para enviar a tus alumnos como una tarea.

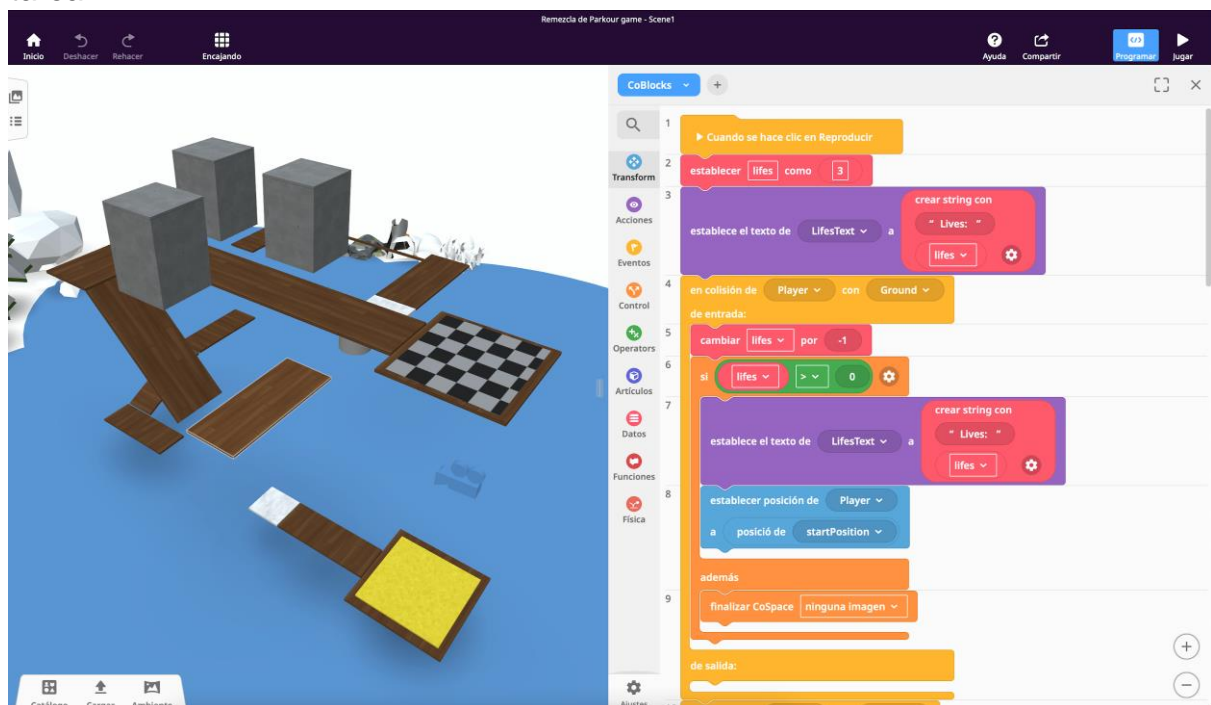


Ilustración 13 Proyecto para editar